Biosphaera s.c.s.
RSN Ricerche e Studi Naturalistici
P.IVA. 01995910229

Sede Legale
via Rigobello 14/3
36030
S. Vito di Leguzzano (VI)

Sede Vicenza
via Schio 4/b - 36036
Pievebelvicino (VI)
tel 0445.1716489

Sede Verona
via Belluno 26
37133 Verona
tel 0455118533

CENTRI ESTIVI NATURALISTICI 2020

GIAROL GRANDE

I centri estivi naturalistici si svolgono presso il fondo rustico Giarol Grande nel parco dell'Adige sud dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 con uscita su turni dalle ore 16:00 alle 16:30.
Per l'iscrizione è necessaria la **compilazione del presente modulo** e la sottoscrizione del Regolamento centri estivi 2020.
È necessaria la compilazione di **un modulo per ogni figlio** che si intende iscrivere al centro estivo.
L'iscrizione è vincolante e impegna al versamento della quota di partecipazione a:

Biosphaera s.c.s.
IBAN IT10S0501811800000011214327
Causale: Nome Cognome del bambino/i e settimane scelte

Una volta compilato il presente modulo di iscrizione, sottoscritto il regolamento ed effettuato il pagamento, tutta la documentazione, comprensiva della ricevuta di pagamento, dovrà essere inviata al seguente indirizzo: giarolgrande@biosphaera.it

Non verrà considerata valida la documentazione pervenuta ad altro indirizzo mail.

Pertanto l'iscrizione sarà da considerarsi completata una volta ricevuta la mail di conferma di avvenuta ricezione della documentazione completa.

Al termine dell'iscrizione verrà emessa regolare fattura.

CENTRI ESTIVI NATURALISTICI 2020 - MODULO ISCRIZIONE

(Tutti i campi sono obbligatori)

Dati Genitore:

Cognome e nome	
Recapito telefonico	
Residenza in Via, Provincia - CAP	
Codice fiscale	

chiede l'iscrizione del figlio/a al Centro Estivo Naturalistico 2020

Dati del minore

Cognome e nome del minore	
Luogo e data di nascita	
Classe frequentata nell'anno 2019-2020	

			COSTI	
SETTIMANE			Prima settimana/primo figlio	Secondo figlio/settimana aggiuntiva
☐	1° settimana	8 – 12 giugno	_____	_____
☐	2° settimana	15 – 19 giugno	_____	_____
*	3° settimana	22 – 27 giugno	*	*
*	4° settimana	29 giu – 03 lug	*	*
☐	5° settimana	06 – 10 luglio	_____	_____
☐	6° settimana	13 – 17 luglio	_____	_____
☐	7° settimana	20 – 24 luglio	_____	_____
☐	8° settimana	27 - 31 luglio	_____	_____
☐	9° settimana	03 – 07 agosto	_____	_____
☐	10° settimana	17 – 20 agosto	_____	_____
☐	11° settimana	24 – 28 agosto	_____	_____
☐	12° settimana	31 ago – 04 sett.	_____	_____

☐	13° settimana	06 set – 11 set	_____	_____
			TOTALE: _____	

*** Iscrizioni e pagamenti con Fondazione AIDA**

Preferenza per orari di arrivo e partenza (a gruppi di 7):

Indicare il gruppo di orari per cui si esprime preferenza, si terrà conto delle preferenze dettate da esigenze lavorative

- ☐ Gruppo A: 8:00-8:20 / 16:00-16:10
- ☐ Gruppo B: 8:20-8:40 / 16:10-16:20
- ☐ Gruppo C: 8:40-9:00 / 16:20-16:30

Pasti:

- ☐ Richiesta di fornitura del pasto, consistente in una portata più un frutto, **con un supplemento di 25€ alla settimana,** da versare alla gastronomia seguendo indicazioni che vi invieremo.
- ☐ Pranzo al sacco portato da casa.

Data _____ Firma_____

AUTOCERTIFICAZIONE DELLO STATO DI SALUTE

Io sottoscritto _____ nato/a a _____

in data _____ residente a _____

in via_____n. _____

Dichiaro che

mio figlio/a_____

Risulta essere in stato di buona salute ed è in grado di svolgere le attività proposte durante il periodo di frequentazione del campo estivo (attività ricreative e manuali, escursioni a piedi, giochi all'aperto)

SEGNALAZIONI

Allergie _____

Intolleranze alimentari _____

Dichiaro inoltre che quanto sopra corrisponde al vero e sollevo RSN Biosphaera s.c.s. da responsabilità derivanti da problematiche di salute conosciute, ma non dichiarate nel presente modulo.

Data _____ Firma _____

REGOLAMENTO DEL CENTRO ESTIVO

1. L'iscrizione al Centro Estivo comporta la conoscenza e accettazione del presente regolamento.

2. GLI ORARI, ACCOGLIENZA E RITIRO: Gli ingressi al Centro Estivo sono scaglionati per evitare assembramenti: sulla base delle esigenze personali al momento dell'iscrizione si comunicherà la preferenza di orario di arrivo e ci si impegnerà a rispettarlo. Sulla base anche di queste fasce orarie si formeranno i gruppi di bambini.

Orari di arrivo (a gruppi di 7):

- Gruppo A: 8:00-8:20
- Gruppo B: 8:20-8:40
- Gruppo C: 8:40-9:00

La finestra di tempo per l'accettazione dei bambini terminerà alle ore 9.00

Orari di partenza (a gruppi di 7)

- ☐ Gruppo A: 16:00-16:10
- ☐ Gruppo B: 16:10-16:20
- ☐ Gruppo C: 16:20-16:30

L'orario di reperibilità telefonica dei coordinatori del Centro Estivo è da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.30 al numero 045/5118533.
I bambini dovranno essere ripresi in consegna entro l'orario previsto dal genitore (o da chi ne fa le veci); qualora si intenda delegare una terza persona (maggiorenne e di età inferiore ai 60 anni) è obbligatoria la compilazione del modulo delega con fotocopia del documento d'identità da rilasciare al Centro il primo giorno di attività.
In caso di entrata/uscita posticipata/anticipata i genitori devono preventivamente segnalarlo allo staff di animazione, che prenderà nota redigendo un registro per la verifica dell'osservanza dell'orario.
Per ogni esigenza e richiesta, risponde la segreteria didattica al numero **045 5118533** dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.30.

3. PAGAMENTO DELLA QUOTA: La quota di iscrizione dovrà essere versata esclusivamente tramite bonifico bancario.

4. RINUNCE E RIMBORSI: le rinunce (totali o a singole settimane) al Centro Estivo dovranno essere comunicate entro il 2 giugno via e-mail all'indirizzo giarolgrande@biosphaera.it, in modo da consentire eventualmente ad altri di subentrare. A Centro Estivo iniziato non saranno consentite rinunce, con l'esclusione dei casi in cui sia presente una motivazione grave documentata (es. malattia), per i quali è previsto il rimborso delle quote versate.
Per ottenere il rimborso la famiglia dovrà inviare una e-mail all'indirizzo di Biosphaera s.c.s. giarolgrande@biosphaera.it indicando: nome e cognome del minore, la settimana per la quale si richiede il rimborso, motivazione della richiesta (in caso di malattia allegare certificato medico), la ricevuta di avvenuto pagamento, gli estremi del conto corrente bancario (iban e intestatario) sul quale si desidera che venga effettuato il bonifico per il rimborso.

5. ORGANIZZAZIONE: il programma del Centro Estivo è strutturato su base settimanale e può essere soggetto a modifiche per causa di forza maggiore (come condizioni climatiche avverse e/o altre cause comunque non dipendenti dalla Cooperativa stessa).

6. RAPPORTO CON LE FAMIGLIE: le famiglie sono a conoscenza delle procedura adottate all'interno dei centri estivi e delle regole che sono chiamate anche loro a seguire. Viene stipulato un patto tra le famiglie e i gestori del centro estivo, per chiarire quali sono le norme da seguire per evitare la diffusione del virus e impegnarsi a metterle in pratica. Le famiglie si impegnano a monitorare le condizioni di salute del nucleo familiare e ad avvisare tempestivamente in caso di malattia. Viene garantito un dialogo costante con gli educatori.

6. ACCESSO: l'arrivo e il ritiro dei minori deve avvenire senza creare situazioni di assembramento e sarà organizzata in gruppi scaglionati nel tempo; l'accoglienza sarà effettuata dagli operatori all'esterno, sotto il porticato antistante l'aula didattica, dove gli operatori verificheranno le condizioni di salute dei minori attraverso un colloquio con i genitori e la misurazione della temperatura corporea con l'utilizzo di termometro a distanza. Non verrà ammesso al centro estivo il minore con temperatura corporea superiore ai 37.2°C. All'ingresso sarà messo a disposizione un dispenser con soluzione idroalcolica.

7. GRUPPI: I partecipanti saranno divisi in gruppi stabili nel tempo da 7, seguiti ognuno da uno o al massimo due operatori che si turneranno nel corso della settimana. Le attività proposte verranno eseguite a turno dai gruppi e non vi saranno attività svolte insieme dai diversi gruppi.

8. NORME IGIENICO-SANITARIE: compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza saranno promosse le norme igieniche e di distanziamento al fine di limitare la diffusione di SARS CoV-2. L'uso della mascherina è obbligatorio per bambini e ragazzi al di sopra dei 6 anni di età. La famiglia dovrà fornire ai bambini e ai ragazzi mascherine di ricambio e gel igienizzante mani. Dopo ogni attività bambini e ragazzi saranno invitati a lavarsi le mani.
Si procederà alla pulizia di sanitari e lavandini dopo ogni utilizzo, provvedendo a far igienizzare le mani prima di uscire dal bagno. Viene garantita una pulizia approfondita generale quotidiana a fine giornata.

9. GESTIONE DEGLI SPAZI: (Ambienti interni) ogni gruppo utilizzerà a turno l'aula didattica se necessario. L'ambiente sarà arieggiato e le superfici e gli oggetti maggiormente utilizzati verranno puliti più volte al giorno e sanificati quotidianamente a fine turno.
(Area esterna) i gruppi svolgeranno le attività separatamente o comunque mantenendo le distanze, tenendo conto di zone di ombra e sole, in modo che ogni gruppo abbia il suo spazio. Eventuali giochi esterni vengono puliti quotidianamente con particolare attenzione alle superfici di maggior contatto.

10. FORNITURE PERSONALI: Per minimizzare lo scambio di oggetti tra i bambini e permettere una maggiore autonomia degli stessi è richiesta ad ogni partecipante una dotazione personale per quanto riguarda cibo e strumenti di protezione sanitaria.

KIT PERSONALE (obbligatorio)
Da indossare all'arrivo e negli spazi interni:

- 2 Mascherine

Da riporre in uno zaino (no borse o sacchetti)

- □ Guanti monouso
- □ Gel igienizzante (consigliato: sarà comunque messo a disposizione dallo staff)
- □ 2 Merende e 1 pranzo in contenitore ermetico
  Poiché i pasti potrebbero essere consumati all'esterno, in ambiente, senza la possibilità di gettare

i rifiuti, tutto deve essere riposto nello zaino in un contenitore che impedisca ai resti di cibo di sporcare e rovinare lo zaino.
- □ Acqua (in bottiglia o borraccia personale)
- □ Berretto
- □ Cambio completo
- □ Impermeabile (facoltativo: in base al meteo)

Facoltativo in base alla disponibilità:

- □ Astuccio con dotazione minima di matita, gomma, temperino
- □ Barattolino di plastica con tappo o altro contenitore per la raccolta di materiale
- □ Sacchetto di stoffa

N.B. Si consiglia un abbigliamento comodo, che si possa sporcare, con scarpe adatte a passeggiate in natura.
I giochi forniti dalla cooperativa saranno ad uso esclusivo del gruppo o saranno igienizzati prima dello scambio.

11. PASTI: il pranzo al sacco e le merende forniti dalle famiglie o i pasti monodose forniti dal servizio di un catering (su richiesta) saranno consumati a turno dai gruppi o in spazi separati possibilmente all'aperto.

12. ALLERGIE E INTOLLERANZE: i genitori devono dare comunicazione sulle eventuali intolleranze e allergie (alimentari e non) dei propri figli al momento dell'iscrizione compilando l'apposito modulo.
Il personale del Centro Estivo non è autorizzato a somministrare farmaci.

13. INFORTUNIO: lo staff è autorizzato ad utilizzare materiale di pronto soccorso per piccoli problemi (escoriazioni) e, in caso di malessere di un minore, ha il compito di informare la famiglia. Nel caso di infortunio più grave lo staff ha il compito di informare le famiglie e, se necessario accompagnare i minori in Pronto Soccorso (con taxi o ambulanza) per le cure mediche del caso.

14. FURTI E SMARRIMENTI: la cooperativa non si assume alcuna responsabilità per quanto riguarda smarrimento, danneggiamento o furto di oggetti di varia natura (preziosi e non) appartenenti ai bambini.

15. COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI: i minori partecipanti al centro estivo devono mantenere un comportamento corretto, rispettoso e non violento nei confronti delle persone e delle cose. La Cooperativa si riserva la facoltà di assumere provvedimenti nei confronti dell'utenza (contestazione orale o scritta, allontanamento, sospensione o interruzione definitiva dal servizio, secondo la gravità dei casi), nel caso si verifichino fatti e comportamenti che possano essere di grave disturbo al corretto funzionamento del centro estivo e/o arrecare danno alla struttura. Eventuali danni provocati dai minori alla struttura, agli arredi o altro rientrano nella responsabilità della famiglia, che sarà tenuta a risarcirli.

16. TUTELA DATI PERSONALI: al riguardo la cooperativa nell'adempiere all'obbligo di informativa (ex art.13 GDPR 2016/679), procede col conferimento del modulo "Informativa sulla privacy" di cui vi richiede la relativa lettura e sottoscrizione al momento del saldo delle quote di iscrizione, rimanendo a disposizione con i riferimenti segnalati sul modulo, per eventuali chiarimenti.

Io sottoscritto (COGNOME E NOME DEL GENITORE o di chi ne fa le veci)

……

Genitore del/la minore (COGNOME E NOME DEL/LA BAMBINO/A)

.....

Dichiaro di aver preso visione del presente regolamento e di accettarlo in ogni sua parte (dal punto n° 1 al punto n° 16)

FIRMA DEL GENITORE (o di chi ne fa le veci)

.....

_l_ sottoscritt_ dichiara inoltre di aver preso visione della informativa sulla Privacy (allegata al presente modulo) ed AUTORIZZA il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo per le finalità sopra riportate ai sensi della normativa vigente e Regolamento UE 2016/679 – "GDPR".

Data e luogo _____ Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito,"GDPR"), recanti disposizioni a tutela dei dati personali, Biospahaera s.c.s. desidera informarLa che i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, ed in particolare di quanto segue.

1. **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è Biosphaera s.c.s. C.F./PARTITA IVA 01995910229, con sede legale in via Rigobello 14/3 36030 -San Vito di Leguzzano (VI), nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore.

2. **Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti finalità relative al Servizio di Centro Estivo: - perfezionare la procedura di iscrizione per i Centri Estivi del Titolare; - svolgere tutte le attività connesse con il servizio di centro estivo (accoglienza, ritiro minore, attività educative, gite, attività motoria, rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi ecc..); - adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere; - adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità; - esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

3. **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 3 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 1 anno dalla raccolta dei dati per le Finalità informative.

4. **Ambito di comunicazione e diffusione**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità relative al servizio e per le finalità informative a dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di gestori responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema o gestori del servizio di Centro Estivo;

Comunicazione dei dati Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR): il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità relative al servizio a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I Suoi dati non saranno diffusi.

5. **Trasferimento dei dati personali**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

6. **Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**.

Il conferimento dei dati per le finalità relative al servizio è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi.

7. **Diritti dell'Interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, in proprio ed in nome e per conto di/dei Suo/a/Suoi figlio/a/i, ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e degli artt. da 15 a 22 GDPR, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali conferiti;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un Titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Detti diritti potranno essere esercitati con richiesta scritta inviata a mezzo mail all'indirizzo: info@biosphaera.it

Data e luogo _____ Firma _____

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA
TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO E LE FAMIGLIE

Il/la sottoscritto/a **Ferretto Michele** nato/a a **Malo** il **08/08/1977**, e residente in **via Rigobello 14/3, 36030 San Vito di Leguzzano (VI)**, C.F. **FRRMHL77M05E864P** in qualità di responsabile del Centro Estivo al Giarol Grande sito in **Verona in via Belluno 26.**

e

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, e residente in_____

_____C.F _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____

che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia e l'adolescenza

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA SOPRA MENZIONATO, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute , nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

☐ di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;

☐ che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;

☐ di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;

☐ di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):

- ☐ evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio
- ☐ rientrare prontamente al proprio domicilio
- ☐ rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo

☐ di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo affidamento del minore al genitore o altro adulto responsabile, invitandoli a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;

☐ di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;

☐ di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio per l'infanzia e l'adolescenza di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:

- ☐ delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
- ☐ di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;

☐ di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;

☐ di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

In particolare, il gestore, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

☐ di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

☐ di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;

☐ di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio per l'infanzia e l'adolescenza;

☐ di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di visto giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e dalle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

Il genitore

(o titolare della responsabilità genitoriale)

_____

Il responsabile del Centro Estivo

Michele Ferretto