



CENTRO INVERNALE AL MUSEO ZANNATO

INFORMATIVA PER LE FAMIGLIE

L'iscrizione al Centro Invernale comporta la conoscenza e accettazione del presente regolamento.

CONTATTI E SEGRETERIA

Per ogni esigenza e richiesta, risponde la segreteria didattica al numero **04451716489**.

Per comunicazioni dirette o emergenze, il primo giorno di attività sarà comunque fornito ai genitori il numero di telefono del responsabile del centro invernale.

CAPIENZA MASSIMA E SUDDIVISIONE

Il Centro invernale prevede l'accoglienza di massimo 25 bambini, in presenza di 3 operatori in modo da garantire il rapporto (massimo) di 1:13 tra adulti e minori. Il servizio è rivolto ai bambini della scuola primaria che abbiano almeno compiuto i 6 anni di età. Gli spazi sono predisposti per accogliere separatamente i gruppi, coordinati da un educatore, in modo che ognuno di questi abbia la possibilità di svolgere le attività proposte senza limitazioni.

I LUOGHI

Luoghi di arrivo e fine attività

L'accoglienza e il ritiro dei bambini avverrà presso gli spazi dell'aula didattica del Museo Zannato, più precisamente presso il cortile interno delle scuole Dolcetta, adiacenti al Museo

GLI SPAZI

Il Museo Zannato

Non si esclude comunque l'utilizzo degli spazi del Museo, che sono stati disposti al fine di rispondere alle esigenze sanitarie. All'interno della struttura del Museo gli spazi sono ripartiti e separati in modo da mantenere il più possibile isolati i sottogruppi di bambini partecipanti.

- **Ambienti interni:** Gli ambienti interni sono dotati di spazi e infrastrutture che permettono ai bambini un distanziamento sufficiente nella realizzazione di laboratori e attività. Trattandosi di un ex edificio scolastico gli spazi sono tutti ben areabili e dotati di finestre. Gli operatori si assicureranno di pulire più volte durante il giorno le infrastrutture di maggior utilizzo e di sanificare a fine giornata gli ambienti.
- **Ambienti esterni:** Il cortile del museo verrà suddiviso in modo che ogni sottogruppo abbia un'area adeguata per il gioco e le attività. L'utilizzo di strumenti per il gioco prevederà una successiva igienizzazione degli stessi.

GLI ORARI, ACCOGLIENZA E RITIRO

Periodo di attività

Il centro invernale sarà attivo dal 27/12/2021 al 30/12/2021 e dal 3/1/2022 al 5/1/2022. Il periodo di attività è subordinato al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni

L'accettazione dei ragazzi sarà prevista dalle ore 8.00 alle 9.00, orario dopo il quale si inizieranno le attività

Triage di accoglienza

L'accoglienza viene svolta all'esterno degli spazi del Museo.

Verranno igienizzate le mani e misurata la temperatura corporea con l'utilizzo di apposito termometro ad infrarossi ad ogni ragazzo/a. Qualora risultasse essere superiore a 37,2°C sarete invitati a riportare a casa il/la ragazzo/a.

Agli accompagnatori è vietato l'ingresso all'interno degli spazi del centro invernale

L'età massima consigliata per gli accompagnatori è di 60 anni.

Triage ritiro

Prima dell'uscita vengono igienizzate le mani dei ragazzi. Anche in questo caso chi si occupa del recupero dei bambini non dovrebbe avere più di 60 anni e gli è vietato l'ingresso negli spazi del centro invernale

Predisposizione e igienizzazione dei locali

Gli operatori si preoccuperanno di arrivare con almeno 15 minuti di anticipo rispetto all'inizio del periodo di accoglienza, per predisporre gli spazi all'arrivo dei ragazzi. É previsto inoltre un ulteriore tempo per la sanificazione dei locali e degli strumenti dopo l'uscita di tutti i ragazzi.

IL PERSONALE

Gli operatori preposti alla gestione del centro invernale saranno, in numero massimo di 2 persone, identificati tra i seguenti: Massimo Marchiori, Francesco Busato e Nicole Dall'Alba (responsabile del coordinamento educativo e organizzativo)

La condizione di salute del personale verrà accertata giornalmente tramite misurazione della temperatura con termometro a infrarossi e scatterà la sostituzione immediata in caso di febbre.

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La proposta di Saltaboschi-Centri invernali non permette di redarre un programma definitivo delle attività, poiché i contesti ambientali e le dinamiche saranno per scelta molto variabili. Si possono comunque individuare tre principali categorie di attività giornaliere:

- **Escursione in natura**

I bambini si muoveranno in gruppi separati di massimo 13 bambini con il proprio operatore di riferimento.

In caso di attività con l'utilizzo di strumenti condivisi questi rimarranno ad uso esclusivo di un gruppo e verranno utilizzati previa igienizzazione delle mani con gel fornito dagli operatori. L'igienizzazione delle mani sarà prevista anche al termine del momento specifico. Anche il momento della merenda, svolta con alimenti personali di ogni bambino, sarà preceduto dall'igienizzazione delle mani tramite gel-.

- **Laboratorio al Museo**

La giornata sarà scandita in due momenti, separati dalla pausa per la merenda. In caso di attività con l'utilizzo di strumenti condivisi questi rimarranno ad uso esclusivo di ogni gruppo e verranno utilizzati previo lavaggio delle mani e conseguente igienizzazione dei locali del bagno prima dell'utilizzo da parte di un altro gruppo.

L'igienizzazione delle mani sarà prevista anche al termine del momento specifico

Anche il momento della merenda, svolta con alimenti personali di ogni bambino, sarà preceduto dal lavaggio delle mani.

Sarà cura dell'operatore assicurarsi il mantenimento delle distanze di sicurezza durante tutte queste fasi.

FORNITURE PERSONALI

Per minimizzare lo scambio di oggetti tra i bambini e permettere una maggiore autonomia degli stessi è richiesta ad ogni partecipante una dotazione personale per quanto riguarda cibo e strumenti di protezione sanitaria.

É richiesta inoltre, in maniera facoltativa, una dotazione di altri strumenti per lo svolgimento di attività naturalistiche in modo da minimizzare la condivisione di oggetti tra i bambini. Chi non fosse in possesso di tali strumenti potrà comunque svolgere le attività con i materiali forniti dagli operatori che verranno igienizzati dopo ogni utilizzo.

KIT PERSONALE (obbligatorio)

Da indossare all'arrivo e per tutta la durata del centro invernale (salvo indicazioni degli operatori)
Mascherina

Da riporre in uno zaino (no borse o sacchetti)

- Gel igienizzante (consigliato: sarà comunque messo a disposizione dallo staff)
- Merenda in contenitore ermetico
Poiché la merenda verrà spesso consumata all'esterno, in ambiente, senza la possibilità di gettare i rifiuti, tutto deve essere riposto nello zaino in un contenitore che impedisca ai resti della merenda di sporcare e rovinare lo zaino.
- Acqua (in bottiglia o borraccia personale)

KIT DEL NATURALISTA (facoltativo in base alla disponibilità)

- Cordino di 3 metri (diametro 4/6mm)
- Lente di ingrandimento
- Binocolo
- Astuccio con dotazione minima di matita, gomma, temperino
- Barattolino di plastica con tappo (per raccogliere eventuali reperti)
- Sacchetto di stoffa (per raccolta reperti o altre necessità)

ALLERGIE E INTOLLERANZE

I genitori devono dare comunicazione sulle eventuali intolleranze e allergie (alimentari e non) dei propri figli al momento dell'iscrizione compilando l'apposito modulo. Il personale del centro invernale non è autorizzato a somministrare farmaci.

INFORTUNIO

Lo staff è autorizzato ad utilizzare materiale di pronto soccorso per piccoli problemi (escoriazioni) e, in caso di malessere di un minore, ha il compito di informare la famiglia.

Nel caso di infortunio più grave lo staff ha il compito di informare le famiglie e, se necessario accompagnare i minori in Pronto Soccorso (con taxi o ambulanza) per le cure mediche del caso.

FURTI E SMARRIMENTI

La cooperativa non si assume alcuna responsabilità per quanto riguarda smarrimento, danneggiamento o furto di oggetti di varia natura (preziosi e non) appartenenti ai bambini.

COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

I minori partecipanti al centro invernale devono mantenere un comportamento corretto, rispettoso e non violento nei confronti delle persone e delle cose.

La Cooperativa si riserva la facoltà di assumere provvedimenti nei confronti dell'utenza (contestazione orale o scritta, allontanamento, sospensione o interruzione definitiva dal servizio, secondo la gravità dei casi), nel caso si verifichino fatti e comportamenti che possano essere di grave disturbo al corretto funzionamento del centro invernale e/o arrecare danno alla struttura. Eventuali danni provocati dai minori alla struttura, agli arredi o altro rientrano nella responsabilità della famiglia, che sarà tenuta a risarcirli.

TUTELA DATI PERSONALI

La cooperativa nell'adempiere all'obbligo di informativa (ex art.13 GDPR 2016/679), procede col conferimento del modulo "Informativa sulla privacy" di cui vi richiede la relativa lettura e sottoscrizione al momento del saldo delle quote di iscrizione, rimanendo a disposizione con i riferimenti segnalati sul modulo, per eventuali chiarimenti.

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO E LE FAMIGLIE

Il/la sottoscritto/a **Ferretto Michele** nato/a a **Malo** il **08/08/1977**, e residente in **via Sabbionare n.3, 36014 Santorso (VI)**, C.F. **FRRMHL77M05E864P** in qualità di responsabile del servizio per l'infanzia e l'adolescenza **Museo Zannato - Centri invernali** sito in **Montecchio Maggiore (VI)**

e

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, e residente in _____

_____ C.F. _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____

che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia e l'adolescenza

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI

AL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA SOPRA MENZIONATO, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" del ministero della Salute e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- ☐ di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- ☐ che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;

- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio
 - rientrare prontamente al proprio domicilio
 - rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo affidamento del minore al genitore o altro adulto responsabile, invitandoli a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio per l'infanzia e l'adolescenza di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;
 - di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

In particolare, il gestore, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza

tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

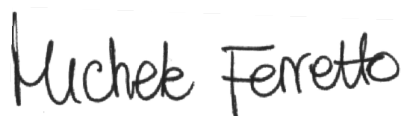
DICHIARA

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di visto giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e dalle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio
per l'infanzia e l'adolescenza



AUTOCERTIFICAZIONE DELLO STATO DI SALUTE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, e residente in _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____

che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia e l'adolescenza

dichiara che il minore

Risulta essere in stato di buona salute ed è in grado di svolgere le attività proposte durante il periodo di frequentazione del campo estivo (attività ricreative e manuali, escursioni a piedi, giochi all'aperto)

Segnalazioni

Allergie

Intolleranze alimentari

Dichiara inoltre che quanto sopra corrisponde al vero e solleva Biosphaera s.c.s. da responsabilità derivanti da problematiche di salute conosciute, ma non dichiarate nel presente modulo.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito, "GDPR"), recanti disposizioni a tutela dei dati personali, Biosphaera s.c.s. desidera informarLa che i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, ed in particolare di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Biosphaera s.c.s. C.F./PARTITA IVA 01995910229, con sede legale in via Rigobello 14/3 36030 -San Vito di Leguzzano (VI), nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati senza il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti finalità relative al Servizio di centro invernale: -perfezionare la procedura di iscrizione per i Centri Estivi del Titolare; - svolgere tutte le attività connesse con il servizio di centro invernale (accoglienza, ritiro minore, attività educative, gite, attività motoria, rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi ecc.); - adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere; - adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità; - esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 3 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 1 anno dalla raccolta dei dati per le Finalità informative.

4. Ambito di comunicazione e diffusione

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità relative al servizio e per le finalità informative a dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di gestori responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema o gestori del servizio di centro invernale;

Comunicazione dei dati Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR): il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità relative al servizio a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I Suoi dati non saranno diffusi.

5. Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere.

Il conferimento dei dati per le finalità relative al servizio è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, in proprio ed in nome e per conto di/dei Suo/a/Suoi figlio/a/i, ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e degli artt. da 15 a 22 GDPR, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali conferiti;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un Titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Detti diritti potranno essere esercitati con richiesta scritta inviata a mezzo mail all'indirizzo:
info@biosphaera.it

Il genitore

(o titolare della responsabilità genitoriale)
